

Regulamin programu stypendialnego *Ball Packaging Europe Lublin Sp. z o.o.* w ramach programu **Stypendia biznesowe**

§ 1 Definicje

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Studencie – rozumie się przez to osobę studiującą w systemie dziennym stacjonarnym I lub II stopnia (z wyłączeniem studiów doktoranckich) na uczelni publicznej lub prywatnej;
- 2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Stypendialną, która podejmuje kolegialnie decyzję o przyznaniu stypendium. W skład komisji wchodzi po min. 1 osobie reprezentującej Gminę Lublin, Uczelnię (*Politechnika Lubelska, Uniwersytet Przyrodniczy*) i firmę *Ball Packaging Europe Lublin Sp. z o.o.*;
- 3) Programie – rozumie się przez to program stypendiów ufundowanych i wypłacanych przez Fundatorów w ramach programu Stypendia biznesowe
- 4) Fundatorze – rozumie się przez to pracodawcę, który przyznał oraz wypłaca Studentowi co najmniej jedno stypendium w danych roku akademickim
- 5) Stypendyście – rozumie się przez to Studenta, który decyzją Komisji został uhonorowany stypendium
- 6) Stypendium – rozumie się przez to świadczenie finansowe fundowane przez Fundatora i wypłacane Studentowi

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorami programu stypendialnego są:

- 1) Gmina Lublin
- 2) Politechnika Lubelska
- 3) Uniwersytet Przyrodniczy
- 4) *Ball Packaging Europe Lublin Sp. z o.o.*

2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Lubelskiej i Uniwersytetu Przyrodniczego w ramach programu Stypendia biznesowe – będącego programem partnerskim Gminy Lublin, Politechniki Lubelskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego oraz firmy *Ball Packaging Europe Lublin Sp. z o.o.*

3. Celem programu jest wsparcie najzdolniejszych studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, dążeniem do zdobywania nowych kwalifikacji poza uczelnią oraz aktywnie zaangażowanych w działalność organizacji studenckich.

4. Stypendium ma formę finansowego wsparcia i jest indywidualnym wyróżnieniem dla studentów z co najmniej dobrymi wynikami w nauce oraz posiadających doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz podczas wymian

międzynarodowych. Stypendium powinno zostać przeznaczone na rozwój studenta w zakresie jego zainteresowań oraz wspomagać możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.

5. Udział w programie jest dobrowolny i ma charakter nieodpłatny.

6. Fundator stypendium wskazuje kierunek studiów, dla którego ufunduje stypendium.

§ 3

Kryteria przyznawania stypendiów

1. O Stypendium ubiegać mogą się studenci:

1) studiujący na co najmniej II roku studiów stacjonarnych I stopnia lub na studiach stacjonarnych II stopnia na:

- **Politechnice Lubelskiej**, na następujących kierunkach:

- Elektrotechnika,
- Inżynieria multimedialna,
- Inżynierskie zastosowania informatyki w elektrotechnice,
- Inżynieria biomedyczna,
- Inżynieria pojazdów,
- Mechanika i budowa maszyn,
- Robotyzacja procesów wytwórczych,
- Transport,
- Zarządzanie i inżynieria produkcji,

- **Uniwersytecie Przyrodniczym**, na następujących kierunkach:

- Inżynieria przemysłu spożywczego,
- Zarządzanie bezpieczeństwem i jakością produkcji,
- Zarządzanie i inżynieria produkcji

2) którzy uzyskali średnią ocen za ostatnie dwa semestry nie niższą niż 4,00 i więcej;

3) posiadający doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz podczas wymian międzynarodowych,

4) którzy zaakceptowali zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym Regulaminie.

2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest wypełnienie oraz wysłanie elektronicznego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, które należy umieścić w udostępnionym folderze na dysku Google. Link z dostępem do folderu należy wkleić w miejscu wyznaczonym we wniosku. Wniosek dostępny jest na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>. Kompletne wnioski muszą zostać wysłane w nieprzekraczalnym terminie do **12 października 2023 r.**

3. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej kopie/skany w formacie pdf następujących dokumentów:

1) zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu średniej z ocen za ostatnie dwa semestry nie niższej niż 4,00 i więcej;

2) zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp. potwierdzające aktywności ujęte we wniosku, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Wysokość średniej powinna być wyliczona za dwa ostatnio ukończone semestry studiów (jeśli były to różne kierunki, powinny być wskazane średnie z poszczególnych kierunków, a następnie wyciągnięta średnia arytmetyczna). Dokumentem potwierdzającym średnią ocen jest zaświadczenie z dziekanatu bądź wydruk z systemu elektronicznego, o ile wprost wskazuje średnią.

5. Student może złożyć wnioski do każdego z ogłoszonych programów stypendialnych, jeżeli spełnia wymagane kryteria, z tym że może otrzymać tylko jedno stypendium. W przypadku uzyskania najwyższej oceny na liście rankingowej więcej niż jednego programu stypendialnego student podejmuje decyzję o wyborze tylko jednego programu stypendialnego w ramach którego otrzyma stypendium.

6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 4

Ocena wniosków i wyłonienie stypendystów

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Stypendialna na podstawie kryteriów określonych w § 3 ust. 1.

2. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnej weryfikacji danych podanych we wniosku.

3. Komisja ocenia wnioski według następującej punktacji:

1) Etap I maksymalnie 16 pkt:

a) średnia ocen do 6 pkt;

- Średnia ocen do 4,0 – 1 pkt

- Średnia ocen do 4,2 – 2 pkt

- Średnia ocen do 4,4 – 3 pkt

- Średnia ocen do 4,6 – 4 pkt

- Średnia ocen do 4,8 – 5 pkt

- Średnia ocen do 5,0 – 6 pkt

b) doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz podczas wymian międzynarodowych do 10 pkt

2) Etap II maksymalnie 20 pkt, do którego zaproszone zostaną 3 osoby z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w I etapie:

a) rozmowa z przedstawicielami Fundatora.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie punktowej wniosku to 36 pkt.

5. Każda z osób wchodzących w skład komisji posługuje się oceną punktową, którą przyznaje indywidualnie dla każdego wniosku. O końcowej ocenie decyduje średnia obliczona jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.

6. Ocena punktowa każdego wniosku jest jawna i zostanie opublikowana w postaci list rankingowych na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe>

7. Stypendia zostaną przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, decyzję o przyznaniu Stypendium podejmie Fundator.

8. Komisja utworzy listę rezerwową na wypadek utraty w trakcie roku akademickiego przez Stypendystę prawa do wypłaty Stypendium, na skutek złamania postanowień niniejszego Regulaminu. Listę rezerwową tworzą kandydaci, w kolejności uzyskania największej liczby punktów, którzy przeszli dwa etapy oceny ale nie uzyskali Stypendium.

9. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 5 Stypendia

1. Stypendium ma formę finansową i będzie przyznawane na 8 miesięcy w kwocie **1 000 zł brutto** (słownie: tysiąc złotych) miesięcznie na jednego studenta.

2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla **1** studenta/studentki.

3. Decyzje o przyznaniu stypendiów zostaną opublikowane na stronie programu <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/> do dnia 24 października 2023 r.

4. Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

§ 6 Zobowiązania Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta zobowiązany jest wobec Fundatora do:

a) przekazywania informacji o faktach mających wpływ na tok studiów (np. brak możliwości kontynuacji studiów);

b) informowania o ubieganiu się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę kierunku, zmianę uczelni;

c) przedstawienia dokumentów potwierdzających zaliczenie semestrów, które są niezbędne do wypłaty stypendium;

d) kontaktowania się z wyznaczoną przez Fundatora osobą we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień Regulaminu.

2. Stypendysta zobowiązany jest do udziału w wydarzeniu podczas której nastąpi uroczyste wręczenie symbolicznych czeków lub dyplomów. O terminie wydarzenia Stypendysta zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie.

3. Stypendysta zobowiązany jest do pełnienia funkcji Ambasadora firmy na uczelni polegającej na: bieżącej promocji firmy na uczelni, aktywizacji studentów, informowania studentów o projektach rekrutacyjnych, informowania osoby wyznaczonej przez Fundatora o projektach i wydarzeniach uczelnianych, wychodzenia z inicjatywą i informacjami dotyczącymi oczekiwań i potrzeb studentów, pomocy przy targach pracy, pomocy w organizacji i promocji wydarzeń specjalnych, przygotowania minimum 1 wpisu miesięcznie promującego Fundatora w mediach społecznościowych.

4. Fundator może podpisać ze Stypendystą odrębną umowę, w której zostaną określone wzajemne prawa i obowiązki, bez naruszania zapisów niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z warunków opisanych w § 6 ust. 1-3 wypłata stypendium jest wstrzymywana.

6. W przypadku wstrzymania wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 5, Fundator zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej osoby z największą liczbą punktów na liście rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie w dowolnym momencie bez podania przyczyn. Zmiany zostaną opublikowane na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.