

Regulamin programu stypendialnego Fundacji Grupy Aliplast w ramach programu *Stypendia biznesowe*

§ 1 Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Studencie – rozumie się przez to osobę studiującą w systemie dziennym stacjonarnym I lub II stopnia (z wyłączeniem studiów doktoranckich) na uczelni publicznej lub prywatnej;
- 2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Stypendialną , która podejmuje kolegialnie decyzję o przyznaniu stypendium. W skład komisji wchodzi po min. 1 osobie reprezentującej Gminę Lublin, Uczelnie (Politechnika Lubelska, Uniwersytet Przyrodniczy i Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji) i Fundację Grupy Aliplast;
- 3) Programie – rozumie się przez to program stypendiów ufundowanych i wypłacanych przez Fundatorów w ramach programu Stypendia biznesowe
- 4) Fundatorze – rozumie się przez to pracodawcę, który przyznał oraz wypłaca Studentowi co najmniej jedno stypendium w danych roku akademickim
- 5) Stypendyście – rozumie się przez to Studenta, który decyzją Komisji został uhonorowany stypendium
- 6) Stypendium – rozumie się przez to świadczenie finansowe fundowane przez Fundatora i wypłacane Studentowi

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorami programu stypendialnego są:

- 1) Gmina Lublin
- 2) Politechnika Lubelska
- 3) Uniwersytet Przyrodniczy
- 4) Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji
- 5) Fundacja Grupy Aliplast.

2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Politechniki Lubelskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego i Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w ramach programu Stypendia biznesowe – będącego programem partnerskim Gminy Lublin, Politechniki Lubelskiej, Uniwersytetu Przyrodniczego, Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji oraz Fundacji Grupy Aliplast.

3. Celem programu jest wsparcie najzdolniejszych studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, dążeniem do zdobywania nowych kwalifikacji poza uczelnią oraz aktywnie zaangażowanych w działalność organizacji studenckich.

4. Stypendium ma formę finansowego wsparcia i jest indywidualnym wyróżnieniem dla studentów z co najmniej dobrymi wynikami w nauce, posiadających doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz podczas wymian międzynarodowych, będących laureatami lub finalistami konkursów związanych z kierunkiem studiów oraz ze znajomością języka angielskiego na poziomie komunikatywnym oraz biorących udział w wolontariacie. Stypendium powinno zostać przeznaczone na rozwój studenta w zakresie jego zainteresowań oraz wspomagać możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.

5. Udział w programie jest dobrowolny i ma charakter nieodpłatny.

6. Fundator stypendium wskazuje kierunek studiów, dla którego ufunduje stypendium.

§ 3

Kryteria przyznawania stypendiów

1. O Stypendium ubiegać mogą się studenci:

1) studiów stacjonarnych I stopnia **na Politechnice Lubelskiej** na kierunkach:

- Budownictwo
- Architektura
- Inżynieria środowiska
- Inżynieria odnawialnych źródeł energii
- Inżynieria recyklingu

2) studiów stacjonarnych I stopnia **na Uniwersytecie Przyrodniczym** na kierunkach:

- Gospodarka obiegu zamkniętego
- Gospodarka przestrzenna
- Zielona urbanistyka

3) studiów stacjonarnych inżynierskich **w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji** na kierunku Architektura;

4) którzy uzyskali średnią ocen za ostatnie dwa semestry nie niższą niż 4,65 i więcej;

5) posiadający doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz podczas wymian międzynarodowych;

6) będący laureatami lub finalistami konkursów związanych z kierunkiem studiów;

7) ze znajomością języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;

8) biorący udział w wolontariacie popartym zaświadczeniem organizatora;

9) którzy zaakceptowali zasady przyznawania stypendiów określone w niniejszym Regulaminie.

2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest wypełnienie oraz wysłanie elektronicznego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, które należy umieścić w udostępnionym folderze na dysku Google. Link z dostępem do folderu należy wkleić w miejscu wyznaczonym we wniosku. Wniosek dostępny jest na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>. Kompletne wnioski muszą zostać wysłane w nieprzekraczalnym terminie do **12 października 2023 r.**

3. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej kopie/skany w formacie pdf następujących dokumentów:

1) zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu średniej z ocen za ostatnie dwa semestry nie niższej niż 4,65 i więcej;

2) zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp. potwierdzające aktywności ujęte we wniosku, o których mowa w § 3 ust. 1.

4. Wysokość średniej powinna być wyliczona za dwa ostatnio ukończone semestry studiów (jeśli były to różne kierunki, powinny być wskazane średnie z poszczególnych kierunków, a następnie wyciągnięta średnia arytmetyczna). Dokumentem potwierdzającym średnią ocen jest zaświadczenie z dziekanatu bądź wydruk z systemu elektronicznego, o ile wprost wskazuje średnią.

5. Student może złożyć wnioski do każdego z ogłoszonych programów stypendialnych, jeżeli spełnia wymagane kryteria, z tym że może otrzymać tylko jedno stypendium. W przypadku uzyskania najwyższej oceny na liście rankingowej więcej niż jednego programu stypendialnego student podejmuje decyzję o wyborze tylko jednego programu stypendialnego w ramach którego otrzyma stypendium.

6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 4

Ocena wniosków i wyłonienie stypendystów

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Stypendialna na podstawie kryteriów określonych w § 3 ust. 1.

2. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnej weryfikacji danych podanych we wniosku.

3. Komisja ocenia wnioski według następującej punktacji:

1) Etap I maksymalnie 100 pkt

a) średnia ocen 4,65 i więcej – do 20 pkt

b) doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz udział w wymianach międzynarodowych - do 20 pkt

- c) laureat lub finalistą konkursu związanego z kierunkiem studiów - do 30 pkt
 - d) znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym – do 15 pkt
 - e) wolontariat poparty zaświadczeniem organizatora – do 15 pkt
- 2) Etap II maksymalnie 50 pkt, do którego zaproszonych zostanie 15 osób z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w I etapie:
- a) max 10 minutowa autoprezentacja przed przedstawicielami firmy dotycząca dotychczasowych osiągnięć oraz planów zawodowych – do 50 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie punktowej wniosku to 150 pkt.
5. Każda z osób wchodzących w skład komisji posługuje się oceną punktową, którą przyznaje indywidualnie dla każdego wniosku. O końcowej ocenie decyduje średnia obliczona jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.
6. Ocena punktowa każdego wniosku jest jawna i zostanie opublikowana w postaci list rankingowych na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe>
7. Stypendia zostaną przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, decyzję o przyznaniu Stypendium podejmie Fundator.
8. Komisja utworzy listę rezerwową na wypadek utraty w trakcie roku akademickiego przez Stypendystę prawa do wypłaty Stypendium, na skutek złamania postanowień niniejszego Regulaminu. Listę rezerwową tworzą kandydaci, w kolejności uzyskania największej liczby punktów, którzy przeszli dwa etapy oceny ale nie uzyskali Stypendium.
9. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 5 Stypendia

- 1. Stypendium ma formę finansową i będzie przyznawane na 8 miesięcy w kwocie **1 000 zł** brutto miesięcznie na jednego studenta.
- 2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendiów dla 1 studenta/studentki.
- 3. Decyzje o przyznaniu stypendiów zostaną opublikowane na stronie programu <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/> do dnia 24 października 2023 r.
- 4. Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

§ 6 Zobowiązania Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - a) przekazywania informacji o faktach mających wpływ na tok studiów (np. brak możliwości kontynuacji studiów);
 - b) informowania o ubieganiu się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę kierunku, zmianę uczelni;
 - c) przedstawienia dokumentów potwierdzających zaliczenie semestrów, które są niezbędne do wypłaty stypendium;
 - d) kontaktowania się z wyznaczoną przez Fundatora osobą we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień Regulaminu.
2. Stypendysta zobowiązany jest do udziału w wydarzeniu podczas której nastąpi uroczyste wręczenie symbolicznych czeków lub dyplomów. O terminie wydarzenia Stypendysta zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie.
3. **Stypendysta zobowiązany jest do pełnienia funkcji Ambasadora Aliplast Sp. z o.o. na uczelni, w tym w szczególności podczas wydarzeń związanych z promocją Aliplast Sp. z o.o. (np. targi pracy).**
4. Fundator może podpisać ze Stypendystą odrębną umowę, w której zostaną określone wzajemne prawa i obowiązki, bez naruszania zapisów niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregośkolwiek z warunków opisanych w § 6 ust. 1-3 wypłata stypendium jest wstrzymywana.
6. W przypadku wstrzymania wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 5, Fundator zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej osoby z największą liczbą punktów na liście rezerwowej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie w dowolnym momencie bez podania przyczyn. Zmiany zostaną opublikowane na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.