

Regulamin programu stypendialnego *MEDISEPT Sp. z o.o.* w ramach programu *Stypendia biznesowe*

§ 1 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Studencie – rozumie się przez to osobę wpisaną na listę studentów i pobierającą naukę na studiach I lub II stopnia (z wyłączeniem studiów doktoranckich) na uczelni publicznej lub niepublicznej realizującą naukę w formie stacjonarnej i niestacjonarnej;
- 2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Stypendialną, która podejmuje kolegialnie decyzję o przyznaniu stypendium. W skład komisji wchodzi po min. 1 osobie reprezentującej Gminę Lublin, Uczelnię (*Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie i Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie*) i spółkę *MEDISEPT Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie*
- 3) Programie – rozumie się przez to program stypendiów ufundowanych i wypłacanych przez Fundatorów w ramach programu *Stypendia biznesowe*
- 4) Fundatorze – rozumie się przez to podmiot, który przyznał oraz wypłaca Studentowi co najmniej jedno stypendium w danych roku akademickim
- 5) Stypendyście – rozumie się przez to Studenta, który decyzją Komisji został uhonorowany stypendium
- 6) Stypendium – rozumie się przez to świadczenie finansowe fundowane przez Fundatora i wypłacane Studentowi

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorami programu stypendialnego są:

- 1) Gmina Lublin
- 2) Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej
- 3) Uniwersytet Przyrodniczy
- 3) *MEDISEPT Sp. z o.o.*

2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej i Uniwersytetu Przyrodniczego w ramach programu *Stypendia biznesowe* – będącego programem partnerskim Gminy Lublin, Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej i Uniwersytetu Przyrodniczego oraz spółki *MEDISEPT Sp. z o.o.*

3. Celem programu jest wsparcie najzdolniejszych studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, dążeniem do zdobywania nowych kwalifikacji poza uczelnią oraz aktywnie zaangażowanych w działalność organizacji studenckich.

4. Stypendium ma formę finansowego wsparcia i jest indywidualnym wyróżnieniem dla studentów z co najmniej dobrymi wynikami w nauce oraz posiadających doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz podczas wymian międzynarodowych oraz przedstawią list motywacyjny. Stypendium powinno zostać przeznaczone na rozwój studenta w zakresie jego zainteresowań oraz wspomagać możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.

5. Udział w programie jest dobrowolny i ma charakter nieodpłatny.

6. Fundator stypendium wskazuje kierunek studiów, dla którego ufunduje stypendium.

§ 3

Kryteria przyznawania stypendiów

1. O Stypendium ubiegać mogą się studenci:

1) studiów stacjonarnych I stopnia i II stopnia na **Uniwersytecie Marii Curie Skłodowskiej** na kierunkach:

- Dziennikarstwo i komunikacja społeczna;
- Komunikacja międzykulturowa w edukacji i na rynku pracy;
- Kreatywność społeczna;
- Kreatywność i projektowanie społeczne;
- Public Relations i zarządzanie informacją;
- Rozwój zasobów ludzkich;

2) studiów stacjonarnych I stopnia i II stopnia na **Uniwersytecie Przyrodniczym** na kierunkach:

- Biologia;
- Biotechnologia;

3) którzy uzyskali średnią ocen za ostatnie dwa semestry nie niższą niż 4,50 i więcej;

4) posiadający doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz podczas wymian międzynarodowych;

5) przedstawią list motywacyjny;

6) zaakceptowali zasady przyznawania stypendiów określone w niniejszym Regulaminie.

2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest wypełnienie oraz wysłanie elektronicznego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, które należy umieścić w udostępnionym folderze na dysku Google. Link z dostępem do folderu należy wkleić w miejscu wyznaczonym we wniosku. Wniosek dostępny jest na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>. Kompletne wnioski muszą zostać wysłane w nieprzekraczalnym terminie do **12 października 2023 r.**

3. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej kopie/skany w formacie pdf następujących dokumentów:

1) zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu średniej z ocen za ostatnie dwa semestry nie niższej niż 4,50 i więcej;

2) zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp. potwierdzające aktywności ujęte we wniosku, o których mowa w § 3 ust. 1.

3) list motywacyjny o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Wysokość średniej powinna być wyliczona za dwa ostatnio ukończone semestry studiów (jeśli były to różne kierunki, powinny być wskazane średnie z poszczególnych kierunków, a następnie wyciągnięta średnia arytmetyczna). Dokumentem potwierdzającym średnią ocen jest zaświadczenie z dziekanatu bądź wydruk z systemu elektronicznego, o ile wprost wskazuje średnią.

5. Student może złożyć wnioski do każdego z ogłoszonych programów stypendialnych, jeżeli spełnia wymagane kryteria, z tym że może otrzymać tylko jedno stypendium. W przypadku uzyskania najwyższej oceny na liście rankingowej więcej niż jednego programu stypendialnego student podejmuje decyzję o wyborze tylko jednego programu stypendialnego w ramach którego otrzyma stypendium.

6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 4

Ocena wniosków i wyłonienie stypendystów

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Stypendialna na podstawie kryteriów określonych w § 3 ust. 1.

2. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnej weryfikacji danych podanych we wniosku.

3. Komisja ocenia wnioski według następującej punktacji:

1) Etap I maksymalnie 100 pkt:

a) średnia ocen do 50 pkt;

b) doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz podczas wymian międzynarodowych do 40 pkt;

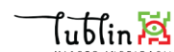
c) list motywacyjny do 10 pkt.

2) Etap II maksymalnie 50 pkt, do którego zaproszonych zostanie 10 osób które uzyskają największą ilość punktów w I etapie:

a) dla studentów z Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej - przygotowanie i przedstawienie prezentacji przed przedstawicielami Fundatora na jeden z poniższych tematów:



MEDISEPT
Prawdziwa dezynfekcja



- CSR: opracowanie projektu lub kampanii charytatywnej jaką mogłaby zorganizować spółka MEDISEPT i przedstawienie planu jego realizacji lub
- Promocja marki Fundatora zaproponowanie kreatywnej kampanii marketingowej, która przyczyni się do zbudowania pozytywnego wizerunku wśród ludzi poszukujących pracy

b) dla studentów z Uniwersytetu Przyrodniczego - przygotowanie i przedstawienie prezentacji przed przedstawicielami Fundatora z zakresu biologii lub biotechnologii.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie punktowej wniosku to 150 pkt.
5. Każda z osób wchodzących w skład komisji posługuje się oceną punktową, którą przyznaje indywidualnie dla każdego wniosku. O końcowej ocenie decyduje średnia obliczona jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.
6. Ocena punktowa każdego wniosku jest jawna i zostanie opublikowana w postaci list rankingowych na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe>
7. Stypendia zostaną przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, decyzję o przyznaniu Stypendium podejmie Fundator.
8. Komisja utworzy listę rezerwową na wypadek utraty w trakcie roku akademickiego przez Stypendystę prawa do wypłaty Stypendium, na skutek złamania postanowień niniejszego Regulaminu. Listę rezerwową tworzą kandydaci, w kolejności uzyskania największej liczby punktów, którzy przeszli dwa etapy oceny ale nie uzyskali Stypendium.
9. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 5 Stypendia

1. Stypendium ma formę finansową i będzie przyznawane na 8 miesięcy w kwocie **2 000 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych) miesięcznie na jednego studenta.
2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendium dla **2** studentów/studentek.
3. Decyzje o przyznaniu stypendiów zostaną opublikowane na stronie programu <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/> do dnia 24 października 2023 r.
4. Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

§ 6 Zobowiązania Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta zobowiązany jest wobec Fundatora do:



MEDISEPT
Prawdziwa dezynfekcja



a) przekazywania informacji o faktach mających wpływ na tok studiów (np. brak możliwości kontynuacji studiów) - przedstawienia na żądanie Fundatora zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego status studenta

b) informowania o ubieganiu się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę kierunku, zmianę uczelni;

c) przedstawienia dokumentów potwierdzających zaliczenie semestrów, które są niezbędne do wypłaty stypendium;

d) kontaktowania się z wyznaczoną przez Fundatora osobą we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień Regulaminu.

2. Stypendysta zobowiązany jest do udziału w wydarzeniu podczas której nastąpi uroczyste wręczenie symbolicznych czeków lub dyplomów. O terminie wydarzenia Stypendysta zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie.

3. Stypendysta zobowiązany jest do wsparcia w organizacji wydarzeń studenckich, warsztatów, szkoleń, webinarów itp. (online oraz offline), reprezentowania MEDISEPT na uczelniach oraz w środowisku studenckim, promowania aktualnej oferty rekrutacyjnej firmy, wsparciu w uczestnictwie w targach pracy i innych wydarzeniach rekrutacyjnych, tworzenie treści w mediach społecznościowych.

4. Fundator może podpisać ze Stypendystą odrębną umowę, w której zostaną określone wzajemne prawa i obowiązki, bez naruszania zapisów niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z warunków opisanych w § 6 ust. 1-3 wypłata stypendium jest wstrzymywana od miesiąca w którym nastąpiło naruszenie.

6. W przypadku wstrzymania wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 5, Fundator zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej osoby z największą liczbą punktów na liście rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie w każdym czasie bez podania przyczyny. Zmiany zostaną opublikowane na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.