

Regulamin programu stypendialnego *Orange Polska* w ramach programu *Stypendia biznesowe*

§ 1 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Studencie – rozumie się przez to osobę studiującą w systemie dziennym stacjonarnym I lub II stopnia (z wyłączeniem studiów doktoranckich) na uczelni publicznej lub prywatnej;
- 2) Komisji – rozumie się przez to Komisję Stypendialną, która podejmuje kolegiально decyzję o przyznaniu stypendium. W skład komisji wchodzi po min. 1 osobie reprezentującej Gminę Lublin, Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie i firmę Orange Polska.
- 3) Programie – rozumie się przez to program stypendiów ufundowanych i wypłacanych przez Fundatorów w ramach programu Stypendia biznesowe
- 4) Fundatorze – rozumie się przez to pracodawcę, który przyznał oraz wypłaca Studentowi co najmniej jedno stypendium w danych roku akademickim
- 5) Stypendyście – rozumie się przez to Studenta, który decyzją Komisji został uhonorowany stypendium
- 6) Stypendium – rozumie się przez to świadczenie finansowe fundowane przez Fundatora i wypłacane Studentowi

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorami programu stypendialnego są:
 - 1) Gmina Lublin
 - 2) Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie
 - 3) Orange Polska
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów fundowanych przez pracodawców dla studentów Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w ramach programu Stypendia biznesowe – będącego programem partnerskim Gminy Lublin, Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie oraz Orange Polska.
3. Celem programu jest wsparcie najzdolniejszych studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, dążeniem do zdobywania nowych kwalifikacji poza uczelnią oraz aktywnie zaangażowanych w działalność organizacji studenckich.

4. Stypendium ma formę finansowego wsparcia i jest indywidualnym wyróżnieniem dla studentów z co najmniej dobrymi wynikami w nauce oraz spełniający kryteria określone w paragrafie 3. Stypendium powinno zostać przeznaczone na rozwój studenta w zakresie jego zainteresowań oraz wspomagać możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce lub podczas praktyki odbywanej u Fundatora.
5. Udział w programie jest dobrowolny i ma charakter nieodpłatny.
6. Fundator stypendium wskazuje kierunek/kierunki studiów dla których ufunduje stypendium.

§ 3

Kryteria przyznawania stypendiów

1. O Stypendium ubiegać mogą się studenci:

1) studiujący na co najmniej II roku studiów stacjonarnych I stopnia oraz studenci studiów stacjonarnych II stopnia na **Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej** w Lublinie.

2) którzy uzyskali średnią ocen za ostatnie dwa semestry nie niższą niż 4,00 i więcej;

3) posiadający doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych, wolontariatach

4) wykazujący się znajomością języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2 lub francuskiego przynajmniej na poziomie B2

5) uczestniczący w spotkaniach z przedstawicielami firm i instytucji, szkoleniach, szkołach letnich, kursach oraz wykładach otwartych związanych z kierunkiem studiów (wskaźnik aktywności i zaangażowania w rozwój zawodowy)

6) posiadający publikacje o charakterze naukowym lub popularnonaukowym (dowód umiejętności komunikacji naukowej oraz zaangażowania w wymianę wiedzy)

7) którzy zaakceptowali zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym Regulaminie.

2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest wypełnienie oraz wysłanie elektronicznego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, które należy umieścić w udostępnionym folderze na dysku Google. Link z dostępem do folderu należy wkleić w miejscu wyznaczonym we wniosku. Wniosek dostępny jest na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>. Kompletne wnioski muszą zostać wysłane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 października 2024 r.

3. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej kopie/skany następujących dokumentów:

1) zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu średniej z ocen za ostatnie dwa semestry nie niższej niż 4,00 i więcej;

2) zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp. potwierdzające aktywności ujęte we wniosku, o których mowa w § 3 ust. 3,4,5,6

4. Wysokość średniej powinna być wyliczona za dwa ostatnio ukończone semestry studiów (jeśli były to różne kierunki, powinny być wskazane średnie z poszczególnych kierunków, a następnie wyciągnięta średnia arytmetyczna). Dokumentem potwierdzającym średnią ocen jest zaświadczenie z dziekanatu bądź wydruk z systemu elektronicznego, o ile wprost wskazuje średnią.

5. Student może złożyć wnioski do każdego z ogłoszonych programów stypendialnych, jeżeli spełnia wymagane kryteria, z tym że może otrzymać tylko jedno stypendium. W przypadku uzyskania najwyższej oceny na liście rankingowej więcej niż jednego programu stypendialnego student podejmuje decyzję o wyborze tylko jednego programu stypendialnego w ramach którego otrzyma stypendium.

6. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 4

Ocena wniosków i wyłonienie stypendystów

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Stypendialna na podstawie kryteriów określonych w § 3 ust. 1.

2. Komisja zastrzega sobie prawo do ewentualnej weryfikacji danych podanych we wniosku.

3. Komisja ocenia wnioski według następującej punktacji:

1) Etap I maksymalnie **70** pkt

a) średnia ocen - maksymalnie **40** pkt

Średnia ocen 4,0 – 4,2 - 20 pkt

Średnia ocen 4,3 – 4,4 - 25 pkt

Średnia ocen 4,5 – 4,6 – 30 pkt

Średnia ocen 4,7 – 4,8 - 35 pkt

Średnia ocen 4,9 – 5,0 - 40 pkt

b) doświadczenie zdobyte w organizacjach studenckich i/lub kołach naukowych oraz wolontariatach **10** pkt

c) wykazujący się znajomością języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2 lub francuskiego przynajmniej na poziomie B2 **10** pkt

d) uczestniczący w spotkaniach z przedstawicielami firm i instytucji, szkoleniach, szkołach letnich, kursach oraz wykładach otwartych związanych z kierunkiem studiów **5** pkt

e) posiadający publikacje o charakterze naukowym lub popularnonaukowym **5** pkt

2) Etap II maksymalnie **40** pkt

a) rozmowa rekrutacyjna w siedzibie firmy

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie punktowej wniosku to **110** pkt.

5. Każda z osób wchodzących w skład komisji posługuje się oceną punktową, którą przyznaje indywidualnie dla każdego wniosku. O końcowej ocenie decyduje średnia obliczona jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.

6. Ocena punktowa każdego wniosku jest jawna i zostanie opublikowana w postaci list rankingowych na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>

7. Stypendia zostaną przyznane kandydatom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, decyzję o przyznaniu Stypendium podejmie Fundator.

8. Komisja utworzy listę rezerwową na wypadek utraty w trakcie roku akademickiego przez Stypendystę prawa do wypłaty Stypendium, na skutek złamania postanowień niniejszego Regulaminu. Listę rezerwową tworzą kandydaci, w kolejności uzyskania największej liczby punktów, którzy przeszli dwa etapy oceny ale nie uzyskali Stypendium.

9. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 5 Stypendia

1. Stypendium ma formę finansową i będzie przyznawane na 8 miesięcy w kwocie **1 000 zł** brutto miesięcznie na **1 studenta**.

2. Fundator zobowiązuje się do ufundowania stypendiów dla **1 studenta**.

3. Decyzje o przyznaniu stypendiów zostaną opublikowane na stronie programu <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/> do dnia 15 listopada 2024r.

4. Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

§ 6 Zobowiązania Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta zobowiązany jest wobec Fundatora do:

a) przekazywania informacji o faktach mających wpływ na tok studiów (np. brak możliwości kontynuacji studiów);

b) informowania o ubieganiu się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę kierunku, zmianę uczelni;

c) przedstawienia dokumentów potwierdzających zaliczenie semestrów, które są niezbędne do wypłaty stypendium;

d) kontaktowania się z wyznaczoną przez Fundatora osobą we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień Regulaminu.

2. Stypendysta zobowiązany jest do udziału w wydarzeniu podczas której nastąpi uroczyste wręczenie symbolicznych czeków lub dyplomów. O terminie wydarzenia Stypendysta zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie.

3 Stypendysta zobowiązany jest aby rekomendować firmę Orange wśród studentów i kadry akademickiej oraz wspierać jej działania promocyjne na Uniwersytecie.

4. Fundator może podpisać ze Stypendystą odrębną umowę, w której zostaną określone wzajemne prawa i obowiązki, bez naruszania zapisów niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku nie wywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z warunków opisanych w § 6 ust. 1-3 wypłata stypendium jest wstrzymywana.

6. W przypadku wstrzymania wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 5, Fundator zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej osoby z największą liczbą punktów na liście rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie w dowolnym momencie bez podania przyczyn. Zmiany zostaną opublikowane na stronie <https://przedsiębiorczy.lublin.eu/stypendia-biznesowe/>

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.